

【その他地域(まん延防止等重点措置区域以外の区域)用】

日額算定シート<売上高方式(年間)>

注:大企業の方は
選択できません

令和元年(平成31年)又は令和2年の5月の売上高を証明する書類がないが、年間の売上高を証明する書類がある場合は、「売上高方式(年間)」により1日当たり支給額の算定を行うことができます。

以下のフロー図をもとに、支給日額(1日当たり支給額)を計算してください。

(※算定方法に応じ、以下の枠内を記入してください。)

申請する店舗について、「令和元年の飲食部門の年間売上高が税抜で3,050万円」
又は「令和2年の飲食部門の年間売上高が税抜で3,042万円」を超えますか。(=1日当たり83,333円以上)
✓ 確定申告書類や売上台帳等で年間の売上高を御確認ください

- はい
→ 計算に用いる年に
チェックを
入れてください
 令和元年
 令和2年

いいえ又は不明

申請店舗の1日当たり支給額
25,000 円

→申請書の【申請額】欄の
「1日当たり支給額」に記入

支給額の計算が必要です。以下を記入してください。

①に記載した年間売上高に「令和2年2月29日」の売上高が
含まれる場合は「366日」、含まれない場合は「365日」に
チェックを入れて、計算してください。

令和元年又は令和2年の年間売上高	÷	<input type="checkbox"/> 365日	×	0.3	=	1日当たり支給額 (千円未満切上げ前)
① 円		<input type="checkbox"/> 366日				② 円

(注)
・②から千円未満を切上げてください。
・上限は7.5万円ですので、計算の結果、
7.5万円以上になる場合も「75,000円」
と記載してください。

申請店舗の1日当たり支給額
円
【最大7.5万円】

↓
申請書の【申請額】欄の
「1日当たり支給額」に記入