

千葉県感染拡大防止対策協力金（第8弾）申請書兼実施報告書

千葉県感染拡大防止対策協力金（第8弾）交付要綱第3条の支給対象者に該当するため、同要綱第6条の規定に基づき、協力金を申請します。なお、下記記載事項及び添付書類の内容については事実と相違ありません。

また、同要綱第7条の規定に基づき協力金の支給が決定した場合、下記口座へ振込をお願いします。

令和 年 月 日 所在地

千葉県知事 様

申請者 名称

代表者

記

まん延防止等重点措置区域

1 申請者の情報

申請事業者名 〔法人名又は 個人事業主名〕	フリガナ 名称											
申請者の種別	選択	法人	法人番号									
		個人事業主	住所(※1)					生年 月日	M・T S・H		性別	
担当者 〔本申請に係る 連絡先※2〕	フリガナ 氏名						電話					
	住所						メールアドレス					

上記内容に修正が生じた場合には、速やかに再提出してください。

※1 個人事業主の「住所」は添付の本人確認資料記載の住所としてください。

※2 不備の連絡は担当者あてメールもしくは電話（050から始まる番号から発信）で行います。

2 営業時間の短縮等を行った店舗の情報

飲食店・喫茶店営業許可番号	屋号（店舗名）
店舗所在地	電話番号
千葉県	
営業内容（選択式）※裏面から選択	左記の具体的な内容（自由記載）

3 時短等の取組内容

【従前の営業時間】

時 分から 時 分まで	(注) 審査で過去の申請内容と突合を行います
(以下、枠内（時短営業または終日休業、感染防止対策、申請額）を記載してください）	
<p>【時短営業の場合】</p> <p>5月12日～5月31日の営業時間</p> <p>時 分から 時 分まで</p> <p>5月12日～5月31日の酒類の提供 <input type="checkbox"/> にチェックしてください</p> <p><input type="checkbox"/> 終日提供していません。</p>	<p>感染拡大防止対策への取組 <input type="checkbox"/> にチェックしてください</p> <p><input type="checkbox"/> 要領P1～2の感染拡大防止対策を全て実施しているとともに、取組内容を店舗等への掲示やホームページへの掲載により公表しています。</p> <p><input type="checkbox"/> 飲食を主として業としている店舗の場合、カラオケ設備は使用していません。</p>
<p>【終日休業の場合】 <input type="checkbox"/> にチェックしてください</p> <p><input type="checkbox"/> 終日休業していました。</p>	<p>【申請額】</p> <p>1日当たり支給額 × 協力日数 = 合計 円</p>

協力金第7弾（要請期間：令和3年5月11日まで）を申請いただいている方は以下の「4振込先情報」の記載を省略することができます。また裏面添付書類の「6振込先口座を確認できる書類」の添付を省略できます。

省略する場合は確認のため下記 にチェックをお願いします。

私は千葉県感染拡大防止対策協力金（第7弾）申請済みのため、添付書類を省略し、協力金（第7弾）で申請した口座に振り込みを行うことに同意します。

4 振込先情報（当該通帳の写しを添付してください。なお、添付を省略する場合は記載不要です。）

金融機関名	金融機関コード	(4桁) ※3
本・支店名	支店コード	(3桁) ※3
預金種別	1：普通 2：当座 (いずれかを○で囲んでください)	口座番号(※1)
口座名義人(※2,3)	(通帳見開き) カタカナで記載	(7桁) サマ

※1 口座番号が6桁以下の場合、はじめに「0」を記載してください。

※2 口座名義人は、申請者が法人の場合は、当該法人名義、個人事業主の場合は本人名義に限ります。

※3 通帳見開きの記載内容を誤りなく転記。間違いがあると振込エラーとなるため、入金まで時間を要します。

営業時間短縮を行った店舗が複数ある場合は、店舗ごとに本書を作成の上、申請してください。

添付書類

○提出する前に内容を確認の上、下記の「添付」欄に必ずチェックを入れてください！

○添付を省略した場合は審査が円滑に進むよう「省略」欄に必ずチェックを入れてください！

	添付	省略
1 日額算定シート 要領P31～P37参照 (※)本シートで計算した1日当たり支給額を、表面の申請書の[申請額]欄に記入してください。	<input type="checkbox"/>	/
2 誓約書 要領P11参照 (※)誓約書の最下部にある所在地、名称及び代表者名などの欄は、必ず自署をお願いします。	<input type="checkbox"/>	/
3 飲食店営業許可証又は喫茶店営業許可証の写し 要領P12参照 (※)裏書きがある場合は、その写しも御提出ください。	<input type="checkbox"/>	/
4 直近の売上台帳等の写し 要領P12参照 (※)売上がゼロの月の台帳等は不可 (※)協力金(第7弾)で協力金の申請をした場合は添付不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 営業時間短縮(休業)及び従前の営業時間等の状況が確認できる書類 要領P13～P14参照 (※)申請する店舗の名称が明記された書類を御提出ください。 (※)酒類の提供をしていないことが確認できる書類を御提出ください。	<input type="checkbox"/>	/
6 【時短営業の場合】 感染防止対策確認結果の写し または 感染拡大防止対策取組状況報告書 要領P15参照	<input type="checkbox"/>	/
7 振込先口座を確認できる書類(通帳の写し等) 要領P16参照 (※)協力金(第7弾)の申請をし、同一口座に振り込みを希望する場合は添付不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 【個人事業主の場合】 本人確認書類の写し(運転免許証、パスポート等) 要領P17参照	<input type="checkbox"/>	/
9 【法人の場合】 役員等名簿 要領P18参照 (※)協力金(第7弾)の申請をし、今回申請時点で変更が無い場合は添付不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 前年又は前々年の確定申告書類の控え 要領P19～P21参照 ①(法人の場合)別表一(1枚)、(個人の場合)第一表(1枚) ②(法人の場合)法人事業概況説明書(2枚) (個人の場合)青色申告決算書(2枚)または収支内訳書(1枚)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 前年又は前々年5月の売上台帳等の写し 要領P21参照 (※)上記10に月別の売上高が明示されている場合は添付不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 【売上高減少方式で算定する場合】 令和3年5月の売上台帳等の写し 要領P21参照	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 飲食店事業売上高報告書(11・12に添付) 要領P22参照 (※)上記10に月別の売上高が明示されている場合は添付不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※中小企業・個人事業主で、1日当たり支給額が下限額の場合は省略可(申請要領P8参照)

※申請書類に不備があったり、判読が困難(コピーが薄い、文字や数字が読みにくい等)であったりする場合には、申請をいただいた後、確認をしたうえで、再提出等をお願いすることになり、支給までに相当な時間を要することがあります。申請前にもう一度、提出する書類の確認をお願いします。

※書類の散逸を防ぐため、提出書類はすべてA4サイズとするか、A4用紙に貼付してください。

営業内容(表面2関係)以下の項目から1つ選択してください。

①[食堂]②[日本料理]③[西洋料理及びレストラン]④[中華料理及びその他東洋料理(ラーメン含む)]⑤[そば及びうどん]⑥[すし]⑦[移動営業車]⑧[旅館(宿泊者以外にも飲食を提供している場合)]⑨[喫茶店]⑩[スナック・バー]⑪[酒場]⑫[カラオケ]⑬[その他]