

添付書類

- 提出する前に内容を確認の上、下記の「添付」欄に必ずチェックを入れてください！
- 添付を省略した場合は審査が円滑に進むよう「省略」欄に必ずチェックを入れてください！

	添付	省略
1 誓約書 要領 P11参照 (※) 誓約書の最下部にある所在地、名称及び代表者名などの欄は、必ず自署をお願いします。	<input type="checkbox"/>	/
2 飲食店営業許可証又は喫茶店営業許可証の写し 要領 P12参照 (※) 裏書きがある場合は、その写しも御提出ください。	<input type="checkbox"/>	/
3 直近の売上台帳等の写し 要領 P12参照 (※) 売上がゼロの月の台帳等は不可 (※) 過去に本協力金(第1～9弾のいずれか)を受給している場合は添付不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 営業時間短縮(休業)及び従前の営業時間等の状況が確認できる書類 要領 P13～P14参照 (※) 申請する店舗の名称が明記された書類を御提出ください。 (※) 酒類の提供をしていた場合は提供時間が確認できる書類を御提出ください。	<input type="checkbox"/>	/
5 【時短営業の場合】 感染拡大防止対策を実施していたことが確認できる書類 要領 P14参照	<input type="checkbox"/>	/
6 振込先口座を確認できる書類(通帳の写し等) 要領 P15参照 (※) 支給迅速化のため、第10弾では添付を省略できませんので御注意ください。	<input type="checkbox"/>	/
7 【個人事業主の場合】 本人確認書類の写し(運転免許証、パスポート等) 要領 P16参照 (※) 過去に本協力金(第1～9弾のいずれか)を受給している場合は、添付不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 【法人の場合】 役員等名簿 要領 P17参照 (※) 過去に本協力金(第1～9弾のいずれか)を受給しており、今回申請時点で変更が無い場合は添付不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 前年又は前々年の確定申告書類の控え 要領 P18～P20参照 ①(法人の場合)別表一(1枚)、(個人の場合)第一表(1枚) ②(法人の場合)法人事業概況説明書(2枚) (個人の場合)青色申告決算書(2枚)または収支内訳書(1枚)	※中小企業・個人事業主で、 1日当たり支給額が下限額の場合は省略可 (申請要領P8参照)	<input type="checkbox"/>
10 前年又は前々年6・7月の売上台帳等の写し (※) 上記9に月別の売上高が明示されている場合は添付不要 要領 P20参照		<input type="checkbox"/>
11 【売上高減少方式で算定する場合】 令和3年6・7月の売上台帳等の写し 要領 P20参照		<input type="checkbox"/>
12 飲食店事業売上高報告書(10・11に添付) (※) 上記9に月別の売上高が明示されている場合は添付不要 要領 P21参照	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※申請書類に不備があったり、判読が困難(コピーが薄い、文字や数字が読みにくい等)であったりする場合には、申請をいただいた後、確認をしたうえで、再提出等をお願いすることになり、支給までに相当な時間を要することがあります。申請前にもう一度、提出する書類の確認をお願いします。

※書類の散逸を防ぐため、提出書類はすべてA4サイズとするか、A4用紙に貼付してください。

営業内容(表面2関係)以下の項目から1つ選択してください。

- ①【食堂】②【日本料理】③【西洋料理及びレストラン】④【中華料理及びその他東洋料理(ラーメン含む)】⑤【そば及びうどん】⑥【すし】⑦【移動営業車】⑧【旅館(宿泊者以外にも飲食を提供している場合)】⑨【喫茶店】⑩【スナック・バー】⑪【酒場】⑫【カラオケ】⑬【その他】